



## Avskedsbrev till något som gjort sitt

Frågeformulär med instruktioner

År (AAAA)

Månad (MM)

Dag (DD)

## Generell kundinformation

Brevskrivarens för- och efternamn	
Är avskedsbrevet från en grupp eller organisation? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Om ja, namn på grupp / organisation
Gatuadress	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon

## Vilken företeelse / vilket föremål gäller avskedet?

----------

## Kategorisering av och relation med föremålet

Föremålets karaktär Osynligt <input type="checkbox"/> Materiellt <input type="checkbox"/> Annat <input type="checkbox"/>	Hur många år har relationen med föremålet pågått? < 9 <input type="checkbox"/> 10-19 <input type="checkbox"/> 20-29 <input type="checkbox"/> 30-39 <input type="checkbox"/> 40-49 <input type="checkbox"/> 50-59 <input type="checkbox"/> 60-69 <input type="checkbox"/> 70 + <input type="checkbox"/>
---	---

Nr.	Fråga	Kommentar
1.	Hur ofta upplevs föremålet som ett hinder för förändring? Varje dag <input type="checkbox"/> Varje vecka <input type="checkbox"/> Mer sällan <input type="checkbox"/>	
2.	Hur reagerar du/ni när detta händer? Anpassning till föremålets vilja <input type="checkbox"/> Missmod <input type="checkbox"/> Ilska / frustration <input type="checkbox"/>	
3.	Hur länge har du övervägt att slutgiltigt ta farväl av föremålet? Flera år <input type="checkbox"/> Flera månader <input type="checkbox"/> En kortare tid <input type="checkbox"/>	
4.	Känner du dig redo att skriva ett avskedsbrev till föremålet? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> (är du osäker går det bra att hoppa över punkt 5)	
5.	Om du svarat nej på fråga 4: Vad skulle du behöva för att komma igång? Att jag slapp skriva för hand <input type="checkbox"/> Att jag kunde behålla brevet i stället för att skicka in det <input type="checkbox"/> Att jag hittade motivationen <input type="checkbox"/> Att någon peppade mig <input type="checkbox"/> Annat (specificera nedan) <input type="checkbox"/> _____	

**Grattis! Om du svarat ja, eller är osäker på fråga 4 kan du strax börja skriva!****Först lite bakgrund och några tips:**

Att formulera ett avskedsbrev ger dig som kund möjlighet att i lugn och ro reflektera kring *varför* du ser ett avsked som nödvändigt, eller i alla fall eftersträvärt. Brevet ger dig också en chans att uttrycka olika känslor som kommer upp inför möjligheten att faktiskt ta ett sista farväl. Och släpp gärna fram allt som bubblar upp, även om det kan kännas obehagligt! Det bereder vägen för ett värdigt sista avsked.

För att vi på Avskedsbyrån ska kunna hjälpa dig på bästa sätt i planeringen är det viktigt att vi verkligen förstår *vad* det är du vill ta farväl av. Men också att avskedsbrevet ger en tydlig bild av vad du som kund vill att det sista avskedet ska leda till.

Lycka till med ditt skrivande! Skriv avskedsbrevet på baksidan av denna blankett och om den inte räcker till går det fint att fortsätta på lösblad som du sedan häftar ihop med blanketten innan du undertecknar. Sedan går det bra att lämna in eller posta brevet till oss.

Ett tips för att komma igång: Det kan kännas konstigt att skriva ett personligt avskedsbrev till en världslig sak. Men betänk att du, trots den upplevelsen, faktiskt har en levande relation med detta ting, eller denna företeelse, en relation som troligen är både nära och inte riktigt bra, eftersom du bestämt dig för att ta ett slutgiltigt farväl. Tänk därför på föremålet för avskedet som en *person* när du skriver, och vänd dig gärna direkt *till* denna person i texten. Lycka till, och glöm inte att avskedsbrevet måste skrivas för hand!

Avskedsbrev kan lämnas in på, eller postas till, Växjö konsthall fram t.o.m. den 23 mars 2023

Besöksadress: Västra Esplanaden 10, Växjö

Postadress: Växjö Stadsbibliotek / Växjö Konsthall, Västra Esplanaden 7, 352 31 Växjö